

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

NR. INREG. 2214/21.05.2024

Aprobat ordonator de credite,
Primar **Daniel POP**

Anunț de participare

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2, art. 7 și art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 16, art. 17 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

U.A.T. COMUNA SĂLSIG, județul Maramures, având cod fiscal **3627773**, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea de a vă invita să depuneți oferta pentru atribuirea **contractului de servicii de catering pentru școli (pachete alimentare), în cadrul Programului National “Masa sanatoasa”**, pentru prescolarii și elevii Scolii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures și toate structurile apartinătoare, Cod CPV 55524000-9- Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

1. Obiectul achizitiei: achiziția publică de servicii de catering pentru școli (pachete alimentare), în cadrul Programului National “Masa sanatoasa”. Tipul contractului ales este de „servicii” în conformitate cu SECȚIUNEA 2: Definiții art. 3 din Legea 98/2016. Descrierea serviciilor și cantitățile se regăsesc în caietul de sarcini, anexa la prezentul anunț.

2. Valoarea estimată a achizitiei: 478.899,08 lei fara TVA (522.000 lei, din care s-a scăzut cota de TVA de 9% aferentă serviciilor de catering, conform OG nr. 16/2022), stabilită prin HG nr. 177/28.02.2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzute în bugetul de stat **pe anul 2024**, pentru finanțarea Programului national „Masa sanatoasa”.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: „Procedură proprie” aprobată la nivelul autorității contractante prin HCL nr. 22/13.05.2024, procedura prevăzută de art. 111, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Condiții contract:

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea de pachete alimentare in regim de catering, pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures si toate structurile apartinatoare, cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți și până la 31.12.2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

Garanția de bună execuție a contractului: In temeiul art. 154 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, autoritatea cotractanta nu solicita constituirea garantiei de participare.

5. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: bugetul de stat prin Programului National “Masa sanatoasa”.

6. Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

7. Conditii de participare:

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se solicita ca firma sa fie autorizata de organele competente pentru a presta serviciile care fac obiectul prezentei achizitii. Documentele justificative solicitate: **Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include serviciile care fac obiectul prezentei achizitii, **in termen de valabilitate la data depunerii.** Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta. Documentele vor prezentate in limba in care au fost emise si vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana.

- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta **declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**, valabile la momentul prezentarii.

- Ofertanții / ofertantii asociati / terții susținători / subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta o **declaratie privind evitarea conflictului de interese.**

- Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor: **Ofertantul va prezenta o lista a principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.**

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

- Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de capacitatea tehnică privind utilajele specializate pentru desfășurarea exclusivă a activității de catering și personalul calificat necesar pentru furnizarea simultană a unui număr de 235 de porții zilnice: **Ofertantul va prezenta o declarația pe proprie răspundere, privind utilajele, instalațiile, echipamentele și personalul direct implicat în activitatea de furnizare a pachetelor alimentare, precum și o listă cu acestia.**

- Ofertantul trebuie să aibă implementate **sistemele de management Integrat SR EN ISO 9001, ISO14001 și HACCP.**

8. Prezentarea ofertei:

Oferta depusă va cuprinde:

- Documentele de calificare solicitate mai sus;
- Propunere financiară, conform Formularului de oferta.
- Propunere tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini anexat.
- Modelul de contract de servicii, însoțit prin semnatura și ștampila.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data transmiterii ofertei.

Pretul va fi exprimat în lei fără TVA.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante: Primăria Comunei Sălsig, localitatea Sălsig, str. Principala, nr. 101, județul Maramureș.

Informații suplimentare: **documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Primăriei Comunei Sălsig: <http://www.salsig.ro>.**

Data limită pentru depunerea ofertei: în termen de 3 zile lucrătoare, de la data publicării anunțului pe site-ul autorității contractante, respectiv până la data de **24.05.2024, ora 12.**

Pentru orice alte detalii ne puteți contacta pe adresa de e-mail: primaria_salsig@yahoo.com

Sălsig, la data de 21.05.2024

Responsabil achiziții publice,
Ramona-Sanđă TINC

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principală, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

Nr. 2212/21.05.2024

APROB,
Primar Daniel POI

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de catering pentru școli (pachete alimentare), în cadrul Programului Național “Masa sanatoasă” pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Salsig, în anul 2024

1. TEMEI LEGAL

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu legislația în vigoare:

- Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă”;
- Hotărârea Guvernului nr. 177/2024, privind repartizarea pe unitati/administrativ-teritoriale și pe unitati de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național „Masa sanatoasă”;
- Hotărârea Consiliului Local Salsig nr. 21/13.05.2024 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat elevilor Școlii Gimnaziale Salsig, județul Maramureș, în cadrul Programului național „Masa sanatoasă” reglementat prin HG nr. 24/2024;
- LEGE nr. 123 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți;

2. BENEFICIAR

Autoritatea contractantă: COMUNA SĂLSIG, str.Principală, nr.101, jud. Maramureș.

3. COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

4. VALOARE ESTIMATA A ACHIZIȚIEI: **478.899,08 lei fara TVA** (522.000 lei, din care s-a scăzut cota de TVA de 9% aferentă serviciilor de catering, conform OG nr. 16/2022), stabilită prin HG nr. 177/28.02.2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unitati de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzute în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național „Masa sanatoasă”.

5. SURSA DE FINANȚARE: bugetul de stat prin Programul Național „Masa Sănătoasă”

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

6. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Scopul Programului National „Masa sanatoasa” (PNMS) constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea. De asemenea, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

7. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potentialii ofertanti să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. **Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt cerinte minimale. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.**

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Propunerea tehnică va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și cerintelor din prezentul Caiet de sarcini, astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respective cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnica va cuprinde:

- activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

8. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea de pachete alimentare în regim de catering, pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramureș și toate structurile apartinătoare, cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți și până la 31.12.2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

Conform Hotărârii Consiliului Local Salsig nr. 21/13.05.2024, s-a aprobat ca tip de suport alimentar diferentiat, „pachete alimentare în regim de catering”.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	Prestatie maximala	Valoare maxima portie / zi
1.	Servicii de catering pentru scoli (pachete alimentare)	55524000-9	34.800 portii	13,76 lei fara TVA

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

** Valoarea maxima cu TVA inclus a unei portii este de 15 lei (cota TVA aplicata 9%), conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*

Prestația maximala este raportată la intreg anul 2024, respectiv până la data de 31.12.2024.

1 (una) porție reprezintă un pachet alimentar.

9. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Ofertantul trebuie să livreze zilnic (de luni pana vineri, exceptand vacantele scolare si sarbatorile legale) pachete alimentare, în număr mediu de 235 porții.

Conform H.G. 177 din 28.02.2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“, numărul de beneficiari estimat pe anul 2024 este de 235 elevi.

Porțiile (pachetele alimentare) vor fi pregătite în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin HG nr. 24/2024 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice.

La întocmirea “Pachetului alimentar” trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari - în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor;

Pachetul alimentar in regim catering, va cuprinde zilnic urmatoarele:

- Produse de panificație din făină integrală – pâine feliată sau batoane/chifle – 80 g, maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte – 40 g, maximum 25% din greutatea totală a pachetului;
- Legume – roșii, castraveți, salată sau alte produse similare – 40 g, maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- Un fruct: banană, portocală, mandarină, struguri, pară, piersică, caisă sau alt fruct.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic in functie de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

Pentru grupele speciale de consumatori - copiii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală- se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principală, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

Ofertantul poate propune numai printr-un înscris, tipurile de meniuri (minim 5 variante), dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante. **In fiecare saptamana se vor prezenta 5 variante de meniuri pentru urmatoarea saptamana de livrare (5 zile). Meniul va fi intocmit astfel incat, pe parcursul unei saptamani sa nu se furnizeze acelasi tip de sandvici si acelasi tip de fruct.**

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica:

- 1) Sandvici cu șuncă de pui, legume (salată, varză) și un fruct, ce va conține:
 - 80 grame pâine (baton sau chiflă din făina integrală)
 - 40 grame șuncă de pui
 - 40 grame legume
 - 1 fruct
- 2) Sandvici cu șuncă și cașcaval, legume (salată verde, ardei gras) și un fruct, ce va conține:
 - 80 grame pâine (făina integrală)
 - 20 grame șuncă
 - 20 grame cașcaval
 - 40 grame legume
 - 1 fruct
- 3) Sandvici cu șunca de curcan, legume (salată verde, ardei gras) și un măr, ce va conține:
 - 80 grame pâine (baton sau chiflă din făina integrală)
 - 40 grame șunca de curcan
 - 40 grame legume
 - 1 fruct
- 4) Sandvici cu mozzarella și roșii (de preferat în zilele de vineri a fiecărei săptămâni, în perioadele de post ale anului)
 - 80 grame pâine sau baton din făina integrală
 - 40 grame mozzarella
 - 50 grame roșii
 - 1 fruct

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Dreptul de a primi pachetele alimentare îl au numai preșcolarii/ elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile libere.

Ofertantul trebuie să dețină, de la instituțiile abilitate (Protectia Muncii, DSP, Protectia Mediului, DSV, etc.), **avize și autorizatii necesare pentru desfasurarea activitatii** care face obiectul prezentului contract, în termen de valabilitate la data încheierii contractului și actualizarea acestora pe toată întreaga durată a contractului.

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor și legilor în vigoare, aplicabile activităților de alimentație publică.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum și serviciile prestate, vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din **unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor** și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condițiile igienico-sanitare și de siguranța alimentelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care hrana este oferită către preșcolari/elevi, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de Sănătate publică Județene, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

10. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului CE nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai în mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc.) trebuie să respecte prevederile Regulamentului UE nr.1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor CEE nr.922/72, CEE nr.234/79, CE nr.1.037/2001 și CE nr.1.234/2007 ale Consiliului, SR 1.286/AI/1997- Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, **vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile** ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie **menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate**. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire. Astfel, se impune **utilizarea de abatoare de racire**, care, prin scăderea rapidă a temperaturii produsului de la +70 la +3, previne proliferarea bacteriilor, prelungeste timpul de conservare al produsului și elimină pericolul pierderii substanțelor nutritive și minerale.

NOTĂ:

- Data limită de consum este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor.
- Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță, constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de pregătire a hranei.
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

11. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele livrate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentului (CE) 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei nr. 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) Denumirea produsului (ex: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată);
- b) Lista ingredientelor;
- c) Substanța care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) Cantitatea din anumite ingredient sau categorii de ingrediente: șuncă x%, cașcaval y%;
- e) Cantitatea netă;

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

f) Data limită de consum, sub forma “expiră la data de...”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) Condiții de depozitare – se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) Declarație nutrițională. Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în formă liniară.

i) Mențiune privind lotul, în cazul în care data limită de consum se înscrie sub forma de zi/lună/an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) Elemente de avertizare, astfel „Produs distribuit gratuit”;

k) Denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor;

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) cantitatea netă;

c) data limită de consum, sub forma „expiră la data de” cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului.

d) Etichetarea nutrițională. Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente:

Declarație nutrițională	100 g
Valoarea energetică KJ/kcal	
Grasimi g, din care:	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care:	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

12. TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL BENEFICIARILOR:

Transportul hranei (pachetelor alimentare) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu **mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la locația/locațiile precizate de achizitor, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul beneficiarilor, pe bază de documente legale însoțitoare.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare, cât și pentru calitatea acestora.

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimente la locul de livrare cu personalul propriu, avizat medical și echipat corespunzător, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar- veterinară.

Distribuția se va face numai de către persoane care dețin **certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fără recepționarea prealabilă a acestora de către persoana împuternicită din partea autorității contractante.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Ofertantul trebuie să **întocmească cantitativ – valoric documentele legale** (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.

13. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA HRANEI:

Livrarea hranei, respectiv a pachetelor alimentare, se va face de către ofertant pe baza comenzilor date de unitatea școlară, la sediul beneficiarilor, o data pe zi, **in intervalul orar 09:30 -10:00**, dupa cum urmeaza:

- Școala Gimnazială Sălsig, la ora 09:30;
- Școala Primară Sălsig, la orele 9:30;
- Școala Cartier la orele 9:45-10:00
- Gradinita Sălsig, la ora 09:30

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui livrate beneficiarilor se va transmite ofertantului **zilnic, până la ora 08:30** și va fi valabilă pentru hrana din ziua respectiva.

Nota de comandă se va transmite prin mail și/sau telefonic de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana împuternicită. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante. În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar. Programul de servire a meselor este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către achizitor.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, **ofertantul va prezenta următoarele documente**: aviz de însoțire a mărfii, registru evidență livrări produse culinare, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

Recepția pachetelor alimentare aferentă serviciilor de catering pentru școli se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor. Recepția se va face la livrare de o comisie de recepție special constituită de către unitatea școlară, în prezența prestatorului, și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Produsele care au ambalajul deteriorat, vor fi respinse.

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile.

Personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea pachetelor alimentare vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezenta reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei vor avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar **oferantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare în termen de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.**

14. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor, prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

15. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe luna, în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică și lista zilnică de alimente.

La solicitarea expresă a autorității contractante, **oferantul are obligația de a prezenta xerocopiile după documentele legale de achiziționare** a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul oferantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 zile, cu respectarea prevederilor art. III din O.U.G. nr.46/2015, pe baza următoarelor documente:

- a. factura fiscală (în original) ;
- b. documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul autorității contractante.
- c. lista zilnică de alimente;

17. CONSIDERAȚII PRIVIND INTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE:

Oferantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să cuprindă prețul unitar pentru un pachet alimentar și prestarea serviciilor de transport până la destinația finală și va fi exprimat în **LEI fara TVA.**

Pretul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de 13,76 lei fara TVA/ pachet alimentar (portie).

Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (oferță) și **rămâne ferm pe toată durata contractului.**

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:
primaria_salsig@yahoo.com

(modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derularii contractului, fără modificarea prețului unitar.

NOTA: Pentru estimarea numărului de porții se va avea în vedere numărul de zile de școală pentru anul școlar 2023/2024 ramase pentru anul 2024, incepând cu data limita de depunere a ofertei stabilită în anunțul de participare și până la sfârșitul anului școlar, la care se adună numărul de zile aferente anului 2024, pentru anul școlar 2024/2025 și se înmulțește cu numărul mediu de elevi (estimat 235 elevi).

Numărul de zile de școală va fi stabilit conform Structurii anului școlar 2023/2024 și a anului școlar 2024/2025 și nu va cuprinde perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

**Responsabil achiziții publice,
Ramona-Sanda TINC**

Cap. II - FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 – Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (neincadrarea în art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Formular nr. 5 – Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din legea 98/2016)

Formular nr. 6 – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Formular nr. 7 – Formularul de ofertă și anexa la acesta

Formular nr. 8 – Centralizator cu serviciile ce sunt prestate de asociați și subcontractanți

Formular nr. 9 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....
cont deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod de identificare
fiscală....., cont deschis
la..... reprezentată de având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
..... (*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru (*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;

d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția _____(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă

dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizata*)

1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr . crt .	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
...
.....
.....

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind
achizițiile publice

Subsemnatul _____ în calitate de _____ al Ofertantului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Terțului susținător _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de conflict de interese, astfel cum sunt situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu oricare din persoanele nominalizate în Declarația cu persoanele care detin funcții de decizie în cadrul Comunei Paulești.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Societatea..... este organizată ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător:

- DA. Ne angajăm să respectăm prevederile art. 53, alin (2) și (3) din Legea 98/2016.
- NU

Numele și prenumele _____, în calitate de, _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Data: _____

Ofertant

(semnatura și stampila)

Operator economic

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, _____ (numele reprezentantului), administrator al _____ (denumirea ofertantului si sediul), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre infractiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995. De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data: _____

Administrator,

Operator economic

_____ (denumirea)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (numele reprezentantului), administrator al _____ (denumirea ofertantului si sediul), ofertant la procedura inițiată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect _____ (denumirea proiectului) organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

1. Nu ne-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat asa cum aceste obligatii sunt definite de art. 165 alin. (1) si art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflam in oricare dintre urmatoarele situatii prevazute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflam in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;

c) nu am comis o abatere profesionala grava care ne pune in discutie integritatea;

d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;

e) nu ne aflam intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;

f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce ne reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcarii au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;

i) nu am incercat sa influentam in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtinem informatii confidentiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire si nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei privind falsul in declaratii.

Data: _____

Administrator,

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului
[denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul _____ [introduceți denumirea contractului], să demărăm prestarea serviciilor și să livrăm pachetele alimentare la destinația finală specificată de beneficiar, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reiese din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile descrise în documentația tehnică oferim un preț total de _____ [introduceți suma în cifre și litere] lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere] lei, plătită după recepția serviciilor.

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel: **NU ESTE CAZUL**

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Pretul per portie/ pachet alimentar - LEI fara TVA -	Numar portii estimat	PRETUL TOTAL ofertat - LEI fara TVA -	PRETUL TOTAL ofertat - inclusiv TVA -

NOTA 1: Pretul per portie/pachet alimentar va cuprinde pretul unitar pentru un pachet alimentar si prestarea serviciilor de transport pana la destinația finală.

NOTA 2: Valoarea maxima cu TVA inclus a unei portii/pachet alimentar este de 15 lei TVA inclus (cota TVA aplicata 9%), conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

NOTA 3: Pretul ofertat in lei nu va trebui sa cuprinda mai mult de doua zecimale, conform prevederilor Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei nationale, a Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1840/2004, a Circularei BNR nr. 7/2005 privind denominarea monedei nationale.

NOTA 4: Conform caietului de sarcini, numarul mediu de elevi este de 235, pe anul 2024.

NOTA 5: Pentru estimarea numarului de portii se va avea in vedere numarul de zile de scoala pentru anul scolar 2023/2024 ramase pentru anul 2024, incepand cu data limita de depunere a ofertei stabilita in anuntul de participare si pana la sfarsitul anului scolar, la care se aduna numarul de zile aferente anului 2024, pentru anul scolar 2024/2025 si se inmulteste cu numarul mediu de elevi. Numarul de zile de scoala va fi stabilit conform Structurii anului scolar 2023/2024 si a anului scolar 2024/2025 si nu va cuprinde perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Data:

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

(denumire/nume)

**CENTRALIZATOR CU SERVICIILE CE SUNT PRESTATE
DE ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI**

Nr. crt.	Valoarea (exclusiv fără TVA) LEI	Asociatul 1	Asociatul ...	Subcontractant ul 1	Subcontractant ul ...
		<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %
Total valoare (exclusiv TVA) LEI					
%					
euro					
%					

LIDERUL ASOCIATIEI,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

SUBCONTRACTANT,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

Ofertant,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semneaza, ștampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în furnizarea produselor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data: _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera, și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.



U.A.T. COMUNA SĂLSIG

JUDETUL MARAMUREȘ

Adresa: Com. Sălsig, str.Principală, nr.101

județul Maramureș cod poștal:437300.

Tel.: 0262 267001; Fax: 0262 267598

E-mail: primaria_salsig@yahoo.com

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

În temeiul legii nr. 98/2016 privind modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între

U.A.T. COMUNA SĂLSIG, cu sediul în localitatea Sălsig, str. Principală, nr.101, județul Maramureș, telefon/fax: 0262 267001, e-mail: primaria_salsig@yahoo.com, având cod fiscal 3627773, cont numărul RO _____, deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, reprezentată legal de d-nul **POP Daniel, având funcția de Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

Și

S.C. _____ cu sediul în _____, str. _____, Nr. _____, județul _____, tel. _____, e-mail: _____, C.U.I. _____, J _____, nr. cont _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția administrator în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a caror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătibilă de către una din partile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de catering pentru scoli, in cadrul Programului National "Masa sanatoasa"**, respectiv să asigure zilnic furnizarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Salsig, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 24/2024, a Caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Codul CPV al prestării serviciului este, conform *Vocabularului Comun privind achizițiile publice*, următorul: Cod CPV **55524009- Servicii de catering pentru școli.**

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor, pentru servicii de catering pentru scoli, in cadrul Programului National "Masa sanatoasa" este de _____ lei, la care se adaugă TVA (9%) în valoare de _____ lei. Pretul total cu TVA este de _____ lei.

5.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate si receptionate, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

5.3 Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea prevederilor art. III din O.U.G. nr.46/2015, pe baza următoarelor documente:

- a) factura fiscală (în original).
- b) documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul achizitorului.
- c) lista zilnica de alimente.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de _____ luni, de la data semnării prezentului contract și până la data de 31.12.2024.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului incepe cu data semnării prezentului contract si se incheie la data indeplinirii de catre parti a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (toate cerintele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator);
- b) oferta tehnica si oferta financiara;
- c) acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajamentul ferm de sustinere, daca este cazul;
- e) alte documente – dacă este cazul.

9. Garanția de bună execuție a contractului

In temeiul art. 154 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, autoritatea cotractanta nu solicita constituirea garantiei de buna executie a contractului.

10. Obligatiile principale ale Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic, livrarea de pachete alimentare pentru prescolari si elevi, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2 Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a pachetelor alimentare în conformitate cu graficul intocmit in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

10.3 Livrarea pachetelor alimentare, se va face pe baza comenzilor date de achizitor, o data pe zi, in intervalul orar 10:30 -11:30, conform cerintelor din caietul de sarcini. Livrarea se va face la locația/locațiile menționate de achizitor, respectiv la unitățile școlare de pe raza comunei Sălsig (Școala Gimnazială Sălsig, Școala Primară Sălsig Școala Cartier , Gradinita Sălsig). Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar, zilnic până la ora 09:00.

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

- 10.4** Prestatorul se obliga sa furnizeze pachetele alimentare in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative stabilite de legislatia in vigoare.
- 10.5** Prestatorul se obliga sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare, precum si alimentele neambalate.
- 10.6** Prestatorul se obliga să asigure produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.
- 10.7** Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare, pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.
- 10.8** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 10.9** Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie pachetele alimentare, cu mijloace de transport autorizate DSV, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfectie.
- 10.10** Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la locatiile precizate in caietul de sarcini, anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului si de către persoana desemnata de catre achizitor.
- 10.11** Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- 10.12** Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.
- 10.13** Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.
- 10.14** Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.
- 10.15** In vederea rezolvării problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.
- 10.16** Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăr:
- (1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - (2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 10.17** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de furnizare a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 10.18** (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 10.19** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare intocmit in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 10.20** In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de hranire.

11. Obligatiile principale ale Achizitorului

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

11.1 Comanda pentru numărul de porții/pachete alimentare ce vor trebui livrate, se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică, zilnic, până la orele 9:00 și este valabilă pentru hrana din ziua respectivă. Comanda va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a elevilor. În fiecare săptămână se vor prezenta 5 variante de meniuri pentru următoarea săptămână de livrare (5 zile). Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

11.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a elevilor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de exemplu : boală).

11.3 Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat, care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

11.4 Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

11.5 Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a marfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile art. 12, pct. 2 nu se aplică.

11.6 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la art. 12.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se află în situația prevăzută la art. 11.6, (1). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere din plata neefectuată.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum de 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

12.5 În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 12.1.

12.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

13.3 Verificarile fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către reprezentantul desemnat al Achizitorului, semnat atât de către acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite Prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.4 Personalul desemnat are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul desemnat va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

13.5 Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului, termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

13.6 Recepția se va efectua zilnic de către achizitor, prin persoanele desemnate de către acesta.

13.7 Recepția se va finaliza cu un proces verbal de recepție pentru serviciile prestate. Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic și meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta declarația de conformitate și calculul calorilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

14.5 Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care părțile vor fi ținute să își onoreze obligațiile asumate prin prezentul contract, până la momentul intervenției respectivei situații, iar încetarea contractului are efecte numai pentru viitor și lasă neatins prestațiile succesive care au fost făcute anterior încetării sale;
- d) prin denunțarea unilaterală de către achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, iar achizitorul nu poate ridica pretenții asupra plăților deja efectuate către prestator;
- e) în caz de forță majoră;
- f) prin reziliere în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare, în mod culpabil și repetat, de către una din părți, a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, situație ce da dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de plin drept și de a pretinde plata de daune interese, în condițiile dreptului comun, în măsura în care la notificarea scrisă adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligentele necesare pentru

executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce-i revin potrivit prezentului contract, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor, prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

17.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată Achizitorului în aceleași condiții ca cele pentru subcontractantul care a fost schimbat.

18. Cesiunea

18.1 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract. Obligatiile contractuale nu pot fi cesionate.

18.2 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Satu Mare.

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, _____, prezentul contract in limba romana, in doua exemplare originale avand valoare juridica egala, un exemplar fiind pentru Achizitor si un exemplar fiind pentru Prestator.

Achizitor,
COMUNA SALSIG
Primar POP Daniel

Prestator,

Administrator _____

CONTABILITATE,

ACHIZITII PUBLICE,

Viza CFP,

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Prezenta sectiune detaliaza formalitatile ce trebuie indeplinite, modul in care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile ce urmeaza a fi prezentate pentru a raspunde cerintelor din Anuntul de participare, precizari privind garantiile solicitate, modul in care trebuie intocmite si structurate Propunerea Tehnica si cea Financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si termenele procedurale ce trebuie respectate si caile de atac. Informatiile sunt grupate in functie de structura sectiunilor Anuntului de participare.

Avand in vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa isi elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau din propunerii financiare care sunt confdentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele care o insotesc doar in format scris, in plic inchis depus la sediul autoritatii contractante, cel tarziu la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, specificate in anuntul de participare.

Pct. II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea de pachete alimentare in regim de catering, pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures si toate structurile apartinatoare, cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți și până la 31.12.2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

Pct. II.2.5 Criteriul de atribuire

În aplicarea proceduri de atribuire, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

Pct. III.1.1. Situatia personala – Motive de excludere

CERINTA 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta **declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**, valabile la momentul prezentarii.

CERINTA 2: Ofertanții / ofertantii asociati / terții susținători / subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta o **declaratie privind evitarea conflictului de interese.**

Pct. III.1.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

CERINTA 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se solicita ca firma sa fie autorizata de organele competente pentru a presta serviciile care fac obiectul prezentei achizitii. Documentele justificative solicitate: **Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care

sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include serviciile care fac obiectul prezentei achizitii, **in termen de valabilitate la data depunerii**. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta. Documentele vor prezentate in limba in care au fost emise si vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana.

Pct. III.1.3. Capacitatea tehnica si profesionala

CERINTA 1: EXPERIENTA SIMILARA SERVICII

Ofertantul trebuie sa fi **prestat servicii similare** în ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind experienta similara, solicitate de autoritatea contractanta:

- o lista a principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.

CERINTA 2: UTILAJELE SI PERSONALUL NECESAR

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de capacitatea tehnica privind utilajele specializate pentru desfășurarea exclusivă a activității de catering și personalul calificat necesar pentru furnizarea simultană a unui număr de 235 de porții zilnice.

Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind experienta similara, solicitate de autoritatea contractanta:

- o declarația pe proprie răspundere, privind utilajele, instalațiile, echipamentele si personalul direct implicat în activitatea de furnizare a pachetelor alimentare, precum și o listă cu acestea.

CERINTA 3: STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII, DE PROTECTIE A MEDIULUI SI MANAGEMENT AL SIGURANTEI ALIMENTARE

Ofertantul trebuie sa aiba implementate sistemele de management Integrat SR EN **ISO 9001, ISO14001 și HACCP**.

Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind experienta similara, solicitate de autoritatea contractanta:

- certificatele de implementate sistemele de management Integrat SR EN ISO 9001, ISO14001 și HACCP.

CERINTA 4: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze categoriile de servicii pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si

167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi.

3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

4. Se va depune si completa in acest sens **Formularul nr. 3 – Acord de subcontractare.**

CERINTA 5: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

1. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati insa sa isi legalizeze, din punct de vedere formal, asocierea.

2. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

3. Se va depune si completa in acest sens **Formularul nr. 1 – Acordul de asociere.**

CERINTA 6: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.

2. Se va depune si completa **Formularul nr. 2 – Angajament ferm de sustinere tehnica si profesionala.**

3. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta iar terti sustinatori vor demonstra prin documente in ce mod pot sustine cele declarate.

4. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

5. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de sustinere.

Pct. III.1.4. Depozite valorice si garantii

GARANTIA DE PARTICIPARE

In temeiul art. 154 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta nu solicita constituirea garantiei de participare.

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

In temeiul art. 154 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta nu solicita constituirea garantiei de buna executie a contractului.

INSTRUCTIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica transmisa va fi intocmita cu respectarea stricta a tuturor capitolelor si subcapitolelor in ordinea in care sunt acestea prezentate si solicitate in Caietul de sarcini.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

In acest scop, pomind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru executia contractului.

Nota 1: Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

Nota 2: Cerintele impuse in Caietul de Sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ egal sau superior Caietului de sarcini.

Nota 3: Documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana, iar daca sunt redactate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate si traduceri autorizate ale acestora.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta:

1. Propunerea financiara – conform Formularului nr. 7 - Formular de oferta si anexeii la acesta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

2. Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale

Autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 137 alin. (3) litera b) din HG nr. 395/2016. Recomandam operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract in perioada de solicitare a clarificarilor la documentatia de atribuire. Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor, daca devine aplicabil, autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin.(3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului.

Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatie contractuala cu autoritatea contractanta.

Ofertantul intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada, pana la finalizarea contractului.

Pct. VI.2) Proceduri de contestare

VI.2.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet:
(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.2.2) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la CNCSC si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: 7 zile



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂLSIG
Sălsig , str.Principală, nr.101, tel/fax 0262-267001,
e-mail:primaria_salsig@yahoo.com
Tel: 0731.312234 / 0744.964873

Nr. 2211/21.05.2024

Declarație

Avand în vedere prevederile:

Art. 58 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Art. 21 alin(3) lit.a) și alin(6) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul **POP DANIEL**, având funcția de primar al **UAT Comuna Sălsig, județul Maramureș**, conform art.63 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, că persoanele menționate în tabelul de mai jos dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Comuna Sălsig și al furnizorului de servicii de achiziție, implicat în procedura de atribuire:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția pe care o deține
1.	Pop Daniel	Primar
2.	Luca Ioan	Viceprimar
3.	Keizer Sorina-Carmen	Secretar general UAT
4.	Tinc Ramona-Sanda	Contabil
5.	Chirilă Doru-Aurel	Consilier local
6.	Zah Ligiu-Stefan	Consilier local
7.	Chișiu Ioan	Consilier local
8.	Zah Dorin-Vasile	Consilier local
9.	Fatul Vasile	Consilier local
10.	Taloș Dorel	Consilier local
11.	Bancoș Marcel	Consilier local
12.	Dulf Liviu	Consilier local
13.	Pop Viorel	Consilier local
14.	Olah Marcel Sebastian	Expert extern cooptat tehnic
15.	Dragan Cornelia Maria	Expert extern cooptat juridic
16.	Zah Ionela Nicoleta	Referent
17.	Zah Marian Sorina Marinela	Asistent comunitar
18.	Tohatan Andreea Paulina	Consilier primar

Reprezentant Legal,

Primar Daniel POP